

**OFFRE D'EMPLOI :**

**COMPTABLE FOURNISSEUR**

**AÉROPORT MONTPELLIER MÉDITERRANÉE**

L'Aéroport Montpellier Méditerranée, qui se classe parmi les aéroports français de + de 1M de passagers avec les plus fortes croissances de trafic ces dernières années, dessert une zone de chalandise de près de 2 millions de clients potentiels. L'AMM est un acteur majeur du développement économique et touristique du territoire de Montpellier et de la région Occitanie.

Dans le cadre d'un remplacement définitif, l'Aéroport recherche un(e) comptable fournisseur.

Au sein de l'équipe comptable et rattaché(e) au chef comptable, vous assurerez le traitement des éléments comptables, fiscaux et financiers de la comptabilité fournisseurs.

**Missions :**

**Mission 1 : Gère la comptabilité Fournisseurs.**

- Saisit les factures fournisseurs en comptabilité générale et analytique,
- Saisit les notes de frais professionnels et les dépenses de caisses,
- Assure le lettrage des comptes auxiliaires Fournisseurs et Personnel,
- Réalise une partie des rapprochements bancaires sur les paiements Fournisseurs,
- Suit l'encours fournisseurs avec le grand livre âgé,
- Assure les relances des fournisseurs débiteurs pour mise à jour des comptes,
- Assure le suivi des litiges à plus ou moins long terme des fournisseurs, en liaison avec les services juridique et technique,

**Mission 2 : Assure des activités de trésorerie.**

- Contrôle les bordereaux de paiements fournisseurs et contrôle les RIB,
- Comptabilise les paiements Fournisseurs (prélèvements et virements étrangers),
- Etablit les indicateurs « retards de paiements fournisseurs », afin d'apporter des actions d'améliorations.

**Mission 3 : Participe aux révisions comptables.**

- Réalise les travaux liés aux arrêtés comptables (charges constatées d'avance, factures non parvenues...), en collaboration avec le contrôleur de gestion,
- Assure le suivi des écritures de clôture,

- Assiste le responsable comptabilité dans l'élaboration des états d'analyse analytique,
- Fournit au commissaire aux comptes et experts-comptables les pièces justificatives demandées,
- Suit et relance les commandes non soldées dans l'outil de gestion des achats non stockés.

**Mission 4 : Participe à la gestion du Patrimoine.**

- Participe à l'inventaire périodique (annuel) des biens immobiliers et mobiliers,
- Met à jour l'inventaire patrimonial, et assure la réconciliation avec la comptabilité.

**Mission 5 : Assure la comptabilité du cycle Investissements.**

- Prépare le fichier des acquisitions de la période (contrôle des Balances et Grand Livre),
- Assure le suivi des retenues de garanties, des avances forfaitaires,
- Suit les cessions et mises au rebut des biens dans le but d'une mise à jour permanente du livre d'inventaire.

**Mission 6 : Réalise des activités fiscales.**

- Prépare la TVA déductible de tous les achats, et contrôle la TVA à déclarer et non déclarée,
- Lettre les comptes de TVA déductible.

**Diplôme et expérience :**

Le ou la candidat(e) devra être diplômé(e) d'un BAC + 2 spécialisé en comptabilité / gestion.

Le ou la candidat(e) devra disposer d'une expérience d'au moins cinq ans sur un poste similaire.

**Compétences requises :**

- Le ou la candidat(e) devra parfaitement maîtriser le pack office, notamment Excel.
- Confidentialité /Discrétion
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Sens de l'adaptation aux nouveaux outils de gestion

**Rémunération et conditions de travail:**

Salaire annuel brut : entre 28 000 € et 31 000 € sur 13 mois, en fonction du profil.

+ prime transport, prime d'ancienneté, tickets restaurant, mutuelle familiale avantageuse, avantages CSE.

CDI à temps plein (38h de travail hebdomadaire et 16 jours de RTT dans l'année)

Prise de poste souhaitée début décembre 2022.

**Candidatures à envoyer à :**

[rhmpl@montpellier.aeroport.fr](mailto:rhmpl@montpellier.aeroport.fr)